

REPUBLIQUE DE GUINEE

Travail – Justice – Solidarité



PLAN D'AFFAIRES

- version professionnelle -

Titre du Projet :

.....
.....

Présenté par :

.....
.....

Adresse :

.....

Une jeunesse épanouie, un avenir radieux...

B.P : 4407 Conakry, République de Guinée – Tél : 622 49 73 00/ 628 80 38 35
Siège Social Immeuble C, 4^{ème} Etage (ancien ENIPRA) - Quartier Almamy - Commune de Kaloum
Site web: www.fonijguinee.org - E-mail: bahoro09@yahoo.fr

SOMMAIRE

| | |
|---|-----------|
| RESUME | 3 |
| INTRODUCTION..... | 4 |
| A. PRESENTATION DU PROJET ET DU PROMOTEUR | 5 |
| I- DESCRIPTION DU PROJET | 5 |
| 1- Titre du projet..... | 5 |
| 2- Contexte et justification..... | 5 |
| 3- Objectifs du projet..... | 5 |
| 3.1 Objectif général..... | 5 |
| 3.2 Objectifs spécifiques..... | 6 |
| 4- Résultats attendus..... | 6 |
| 5- Type de projet..... | 6 |
| 6- Localisation du projet..... | 6 |
| 7- Durée /période du projet..... | 6 |
| II- PRESENTATION DU PROMOTEUR..... | 7 |
| 1- Profil du promoteur..... | 7 |
| 1.1 Etat civil..... | 7 |
| 1.2 Formations..... | 7 |
| 1.3 Expériences de travail..... | 7 |
| 2- Bilan personnel..... | 8 |
| B. ETUDES DE FAISABILITE DU PROJET..... | 9 |
| I- ETUDE TECHNIQUE | 9 |
| 1- Mission de l'entreprise..... | 9 |
| 2- Forme légale de l'entreprise..... | 9 |
| 2.1 Dénomination d'entreprise..... | 9 |
| 2.2 Forme juridique de l'entreprise..... | 9 |
| 3- Secteur d'activité de l'entreprise..... | 9 |
| 4- Ressources humaines et matérielles de l'entreprise..... | 10 |
| 4.1 Besoins en personnel et organisation du travail..... | 10 |
| 4.2 Besoins en équipements, matériels et outils..... | 12 |
| II- ETUDE DE COMMERCIALE..... | 12 |
| 1- Caractéristiques des produits/services de l'entreprise..... | 13 |
| 2- Approvisionnement de l'entreprise en matières premières..... | 13 |

| | |
|--|-----------|
| 3- Analyse du marché : segmentation du marché..... | 14 |
| 3.1 Etude de la demande (Clients potentiels) | 14 |
| 3.2 Etude de l'offre (Concurrence) | 14 |
| 3.3 L'analyse FFOM (SWOT) de l'entreprise..... | 14 |
| 4- Positionnement : particularités des produits ou des services | 15 |
| 5- Stratégies de marketing : plan marketing..... | 16 |
| 5.1 Produits..... | 16 |
| 5.2 Prix (TVA non comprise) | 16 |
| 5.3 Place..... | 16 |
| 5.4 Promotion..... | 17 |
| 6- Plan marketing..... | 18 |
| 6.1 Coût de production (TVA non comprise) | 18 |
| 6.2 Prévision des ventes (TVA non comprise) | 20 |
| III- ETUDE FINANCIERE..... | 21 |
| 1- Investissements, amortissements et charges de fonctionnement..... | 22 |
| 1.1 Tableau des investissements (1 ^{re} année) | 22 |
| 1.2 Tableau des amortissements..... | 23 |
| 1.3 Tableau des charges de fonctionnement : coûts de l'entreprise..... | 23 |
| 2- Modalités de financement du projet..... | 24 |
| 2.1 Besoins en fonds de roulement..... | 24 |
| 2.2 Capital initial de démarrage..... | 25 |
| 2.3 Sources du capital initial de démarrage..... | 25 |
| 3- Plan de remboursement du crédit..... | 26 |
| 4- Etats prévisionnels des caisses et résultats..... | 26 |
| 4.1 Plan des ventes et des coûts (TVA non comprise) | 27 |
| 4.2 Plan de trésorerie (1 ^{re} année)..... | 28 |
| 4.3 Compte d'exploitation prévisionnel (3 ans) | 29 |
| 4.4 Calcul du seuil de rentabilité..... | 30 |
| 5- Plan de financement (3 ans)..... | 30 |
| 6- Bilan d'ouverture (1 ^{re} année)..... | 31 |
| 7- Cautions..... | 31 |
| C. MISE EN ŒUVRE DU PROJET..... | 21 |
| 1- Description des étapes de mise en œuvre du projet | 32 |
| 2- Activités à réaliser..... | 33 |
| 3- Plan de suivi et de contrôle du projet..... | 33 |
| 4- Evaluation des risques de la mise en œuvre du projet..... | 33 |
| 5- Chronogramme de réalisation des activités..... | 34 |
| CONCLUSION..... | 21 |

ANNEXES

RESUME DU PROJET

(Cette page de votre Plan d'Affaires est à remplir à la fin de la description de votre projet)

Nom de l'entreprise : _____

Nom du responsable : _____

Secteur d'activités : _____

But du projet : _____

Lieu d'implantation : _____

Nature juridique : _____

Nombre d'emplois créés : _____

Chiffre d'affaires : _____ GNF
(1ère année)

Bénéfices : _____ GNF
(1ère année)

Coût Total du Projet : _____ GNF
(Capital initial de démarrage ou Bilan d'Ouverture)

Apports : _____ GNF Financement sollicité : _____ GNF

Nous croyons que nos facteurs de réussite sont : _____

Date : _____, le ____ / ____ / 20____

3.2 Objectifs spécifiques

4- Résultats attendus

5- Type de projet

Individuel Collectif

6- Localisation du projet

7- Durée / période du projet

II- PRESENTATION DU PROMOTEUR

1- Profil du promoteur

1.1 Etat civil

Nom : _____

Prénom(s) : _____

Date et lieu de naissance : _____

(Joindre acte de naissance ou jugement supplétif en annexe)

Téléphone(s) : _____

Situation de famille : _____

Formation professionnelle : _____

Situation professionnelle : _____

Adresse : _____

1.2 Formations académiques

(Formation la plus récente en premier)

| <u>Dates</u> | <u>Ecoles/Universités</u> | <u>Diplômes/Attestations</u> |
|--------------|---------------------------|------------------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |

1.3 Expériences de travail

(Expérience la plus récente en premier)

| <u>Dates</u> | <u>Employeurs/Organismes</u> | <u>Fonctions/Titres</u> |
|--------------|------------------------------|-------------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |

2- Bilan personnel

(Reprendre la même page pour les associés en cas de groupement ou entreprise collective).

Apport personnel dans le projet

Argent en main ou en banque : _____

Bâtiment : _____

Terrain : _____

Meubles : _____

Equipement et outillage : _____

Autres biens : _____

TOTAL : _____ GNF

Je certifie qu'au meilleur de mes connaissances, les renseignements inscrits dans ce bilan personnel sont véridiques.

Date : _____, le ____ / ____ / 20____

4- Ressources humaines et matérielles de l'entreprise

4.1 Besoins en personnel et organisation du travail

Organisation (poste, qualification, tâches et responsabilités)

- Administration / Direction :

- _____

- _____

- _____

- Production / Distribution / Ventes :

- _____

- _____

- _____

- _____

Salaires

| POSTE | SALAIRE BRUT PAR MOIS | CONTRIBUTION DE L'EMPLOYEUR* (18% du salaire brut) | SALAIRE NET PAR MOIS |
|--------------|--------------------------|--|-------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| TOTAL | | | |

Charge salariale / mois : _____ GNF

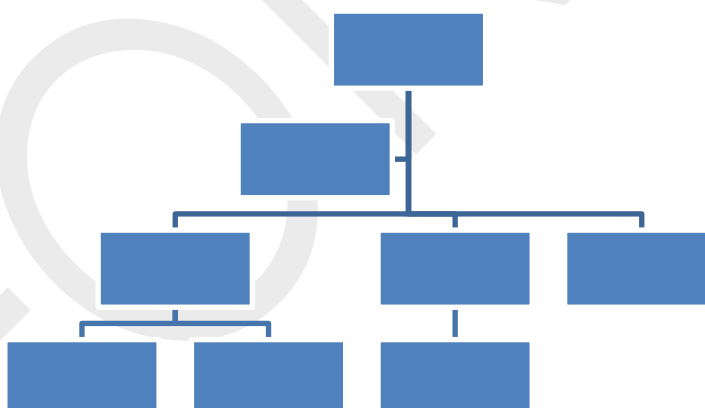
*Contribution du propriétaire de l'entreprise = _____ GNF

Contrat

| POSTE | TYPE DE CONTRAT | DUREE DU CONTRAT |
|-------|-----------------|------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Recrutement

| POSTE | MODE DE RECRUTEMENT | COUT |
|--------------|---------------------|------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| TOTAL | | |

Organigramme**Principaux acteurs**

| ACTEURS (Noms et prénoms) | POSTE OCCUPE | COMPETENCES ET EXPERIENCES |
|------------------------------|--------------|-------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

3.1 Etude de la demande (Clients potentiels)

Caractéristiques socio démographiques (sexe, âge, revenus...), localisation (Ville, quartier, village, région), motivations et habitudes d'achat, ...

| SEGMENT DU MARCHÉ | IDENTIFICATION DES CLIENTS POTENTIELS | BESOINS ET PREFERENCES | MOTIVATIONS ET HABITUDES D'ACHAT |
|-------------------|---------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

3.2 Etude de l'offre (Concurrence)

| CONCURRENTS (actuels et futurs) | FORCES | FAIBLESSES |
|---------------------------------|--------|------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

3.3 L'analyse FFOM (SWOT) de l'entreprise

Les compétences techniques proviendrons de : _____

L'entreprise va répondre aux besoins ci-après : _____

L'entreprise va commercialiser de la façon suivante : _____

Les forces, faiblesses, opportunités et menaces de l'entreprise :

| FORCES | FAIBLESSES |
|---|---|
| - - - - - - - - - | - - - - - - - - - |
| OPPORTUNITES | MENACES |
| - - - - - - - - - | - - - - - - - - - |

Les avantages et la compétitivité de l’entreprise : _____

4- Positionnement (particularité des produits ou des services)

5- Stratégies de marketing : plan marketing

5.1 Produits

| PRODUITS/SERVICES | CARACTERISTIQUES | QUALITE |
|-------------------|------------------|---------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

5.2 Prix (TVA non comprise)

| PRODUITS/SERVICES | Les clients souhaitent payer à | Les prix pratiqués par les concurrents (ou politique de prix imposée) | | Notre proposition de prix | Raisons du choix de notre prix |
|-------------------|--------------------------------|---|-------------|---------------------------|--------------------------------|
| | | Le plus élevé | Le plus bas | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

5.3 Place

Adresse précise : _____

Êtes-vous ?

Propriétaire de terrain

Locataire de terrain

Propriétaire du bâtiment

Locataire du bâtiment

L'emplacement de l'entreprise peut être décrit de la façon ci-après : _____

L'emplacement présente les avantages ci-après : _____

L'emplacement présente les inconvénients ci-après : _____

Les charges mensuelles de cet emplacement sont : _____

5.4 Promotion

Nous allons assurer la promotion de notre entreprise de la façon suivante :

| TYPE DE PUBLICITE | DETAILS | COUTS |
|-------------------|---------|-------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| TOTAL | | |

6- Plan marketing

6.1 Coût de production (TVA non comprise)

Pour les fabricants et les prestataires de services

| Achats de matières premières | | | | | |
|--|---|---|---|---|------------------------|
| MOIS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Type de matière première : | | | | | Prix unitaire : |
| Quantité | | | | | |
| Valeur | | | | | |
| 2. Type de matière première : | | | | | Prix unitaire : |
| Quantité | | | | | |
| Valeur | | | | | |
| 3. Type de matière première : | | | | | Prix unitaire : |
| Quantité | | | | | |
| Valeur | | | | | |
| 4. Type de matière première : | | | | | Prix unitaire : |
| Quantité | | | | | |
| Valeur | | | | | |
| 5. Type de matière première : | | | | | Prix unitaire : |
| Quantité | | | | | |
| Valeur | | | | | |
| 6. Type de matière première : | | | | | Prix unitaire : |
| Quantité | | | | | |
| Valeur | | | | | |
| 7. Type de matière première : | | | | | Prix unitaire : |
| Quantité | | | | | |
| Valeur | | | | | |
| 8. Type de matière première : | | | | | Prix unitaire : |
| Quantité | | | | | |
| Valeur | | | | | |
| 9. Type de matière première : | | | | | Prix unitaire : |
| Quantité | | | | | |
| Valeur | | | | | |
| 10. Type de matière première : | | | | | Prix unitaire : |
| Quantité | | | | | |
| Valeur | | | | | |
| VALEUR TOTAL DES ACHATS DE MATIERES PREMIERES | | | | | |

| Achats de matières premières | | | | | | | |
|------------------------------|---|---|---|----|----|----|-------|
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Total |
| | | | | | | | |

| | | | | | |
|--------------------------------|--|--|--|--|--|
| 1. Produit / Service : | | | | | |
| Quantité | | | | | |
| Prix unitaire | | | | | |
| Valeur des ventes | | | | | |
| 2. Produit / Service : | | | | | |
| Quantité | | | | | |
| Prix unitaire | | | | | |
| Valeur des ventes | | | | | |
| 3. Produit / Service : | | | | | |
| Quantité | | | | | |
| Prix unitaire | | | | | |
| Valeur des ventes | | | | | |
| 4. Produit / Service : | | | | | |
| Quantité | | | | | |
| Prix unitaire | | | | | |
| Valeur des ventes | | | | | |
| 5. Produit / Service : | | | | | |
| Quantité | | | | | |
| Prix unitaire | | | | | |
| Valeur des ventes | | | | | |
| TOTAL VALEUR DES VENTES | | | | | |

| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Total |
|---|---|---|---|----|----|----|-------|
|---|---|---|---|----|----|----|-------|

| |
|--|
| |
|--|

1.1 Tableau des investissements (1^{re} année)

Investissements nécessaires (études, constitution de l'entreprise, terrains, bâtiments, rénovation, machines, véhicules, meubles,)

| RUBRIQUES | ANNUITES | | |
|---|----------|---|---|
| | 1 | 2 | 3 |
| A. INVESTISSEMENTS | | | |
| - Frais et Immobilisations incorporelles | | | |
| • Prospection | | | |
| • Etudes | | | |
| • Fonds commercial et droit au bail | | | |
| • Frais d'acquisition et de mise en service | | | |
| • Frais de constitution de l'entreprise | | | |
| • Intérêts intercalaires | | | |
| • Frais d'ouverture de compte bancaire | | | |
| - Immobilisations corporelles | | | |
| • Terrains | | | |
| • Bâtiments et Installations | | | |
| • Matériels et Outillages | | | |
| B. RENOUVELLEMENT | | | |
| - Bâtiments et Installations | | | |
| - Matériels et Outillages | | | |
| - Etc ... | | | |
| TOTAL | | | |

1.2 Tableau des amortissements

| IMMOBILISATIONS | COUT D'ACHAT | DUREE DE VIE | ANNUITES | | |
|--|-----------------|-----------------|----------|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 |
| A. IMMOBILISATIONS INCORPORELLES | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| B. IMMOBILISATIONS CORPORELLES | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| TOTAL AMORTISSEMENT POUR L'ANNEE | | | | | |
| TOTAL AMORTISSEMENT MENSUEL (ANNUEL/12) | | | | | |

1.3 Tableau des charges de fonctionnement : coûts de l'entreprise

| MOIS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| <i>Différents coûts de l'entreprise (hormis : coûts des matières premières, salaires, amortissement et capital)</i> | | | | | |
| Loyer | | | | | |
| Electricité (Carburant) / Eau | | | | | |
| Courriers | | | | | |
| Téléphones | | | | | |
| Transports | | | | | |
| Assurances | | | | | |
| Taxes / Impôts | | | | | |
| Permis | | | | | |
| Fournitures atelier | | | | | |
| Fournitures bureau | | | | | |
| Publicités / Promotions | | | | | |
| Entretien équipement | | | | | |
| Entretien bâtiment | | | | | |
| Entretien roulant | | | | | |
| Honoraires professionnels | | | | | |
| Charges sociales | | | | | |
| Autres | | | | | |
| TOTAL | | | | | |

| INVESTISSEMENTS | | FONDS DE ROULEMENT (Pour les ___ premiers mois) | |
|---|--|--|--|
| Frais d'établissement de l'entreprise | | Coût d'achat matières premières | |
| Bâtiment et installations | | Salaires du personnel | |
| Besoins en équipements, matériels et outils | | Amortissements | |
| Stock (matières premières) | | Charges de fonctionnement | |
| A. TOTAL DES INVESTISSEMENTS | | B. TOTAL DES BESOINS EN FONDS DE ROULEMENT | |

| CAPITAL INITIAL DE DEMARRAGE (A + B) |
|---|
| |

2.3 Sources du capital initial de démarrage

| DESIGNATION | COUT INITIAL | APPORT PERSONNEL | FINANCEMENT SOLICITE |
|---------------------------------------|--------------|------------------|----------------------|
| Frais d'établissement de l'entreprise | | | |
| Bâtiment et installations | | | |
| Besoins en équipements et matériels | | | |
| Besoins en fonds de roulement | | | |
| CAPITAL INITIAL DE DEMARRAGE | | | |
| | 100% | | |

3- Plan de remboursement du crédit

| RUBRIQUES | ANNEES | | |
|--|--------|---|---|
| | 1 | 2 | 3 |
| <i>Recettes (produits / services)</i> | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| A. Total des recettes | | | |
| <i>Dépenses (coûts / charges)</i> | | | |
| Achat de matières premières | | | |
| Salaires | | | |
| Loyer | | | |
| Electricité (carburant) / Eau | | | |
| Courriers | | | |
| Téléphones | | | |
| Transports | | | |
| Assurances | | | |
| Taxes / Impôts | | | |
| Permis | | | |
| Fournitures atelier | | | |
| Fournitures bureau | | | |
| Publicités / Promotions | | | |
| Entretien équipement | | | |
| Entretien bâtiment | | | |
| Entretien roulant | | | |
| Honoraires professionnels | | | |
| Charges sociales | | | |
| Intérêts de l'emprunt à LMT | | | |
| Amortissements | | | |
| Frais bancaires | | | |
| Autres dépenses | | | |
| B. Total des dépenses | | | |
| C. BENEFICE BRUT D'EXPLOITATION : A - B = C | | | |
| D. IMPOT SUR BENEFICE (35%) | | | |
| E. BENEFICE NET (APRES IMPOT) : C - D = E | | | |
| F. AMORTISSEMENT | | | |
| G. CAPACITE D'AUTOFINANCEMENT : E + F = G | | | |

4.4 Calcul du seuil de rentabilité (1^{ère} année)

| FRAIS FIXES | | FRAIS VARIABLES | |
|---------------------------------|--|-------------------------------------|--|
| Loyer | | Achats matières premières | |
| Salaires | | Fournitures atelier | |
| Permis et taxes | | Electricité / Eau | |
| Assurances | | Transports | |
| Publicité / Promotion | | Téléphones | |
| Fournitures bureau | | Courriers | |
| Honoraires professionnels | | Entretien équipements | |
| Intérêts emprunt à LMT | | Entretien roulants | |
| Frais bancaires | | Entretien bâtiments | |
| Amortissements | | Impôts | |
| Charges sociales | | Autres | |
| Autres | | | |
| A. TOTAL DES FRAIS FIXES | | B. TOTAL DES FRAIS VARIABLES | |

SEUIL DE RENTABILITE = TOTAL FRAIS FIXES X (TOTAL RECETTES/TOTAL FRAIS VARIABLES)

5- Plan de financement (3 ans)

| RUBRIQUES | ANNEES | | |
|------------------------------------|--------|---|---|
| | 1 | 2 | 3 |
| <i>Besoins</i> | | | |
| Frais d'établissement | | | |
| Investissements | | | |
| Fonds de roulement | | | |
| Intérêts emprunt à LMT | | | |
| A. Total des besoins | | | |
| <i>Ressources</i> | | | |
| Capital propre | | | |
| Crédit à LMT | | | |
| Autofinancement | | | |
| B. Total des ressources | | | |
| C. ECART ANNUEL : C = B - A | | | |

6- Bilan d'ouverture (1^{re} année)

| ACTIFS | | PASSIFS | |
|----------------------------|---------|---|---------|
| | MONTANT | | MONTANT |
| Frais d'établissement | | Capital propre (économie personnelle, parents, amis, parts associés, ...) | |
| Bâtiment | | | |
| Transport | | | |
| Matériels | | | |
| Outillages | | Subvention | |
| Mobiliers | | | |
| Aménagements | | Emprunts auprès des banques | |
| Installations | | | |
| Stock (matières premières) | | Autres emprunts | |
| Banque | | | |
| Caisse | | | |
| TOTAL A | | TOTAL B | |

NB : (Le total A doit être égal au total B)

7- Cautions

| NATURE DES CAUTIONS | VALEURS | NOM DE LA PERSONNE | LIEN DE PARENTE |
|---------------------|---------|--------------------|-----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

2- Activités à réaliser

| ACTIVITES | TACHES | PERIODE D'EXECUTION | RESPONSABLES |
|-----------|--------|---------------------|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

3- Plan de suivi et de contrôle des activités du projet

| ACTIVITES | TACHES | PERIODE D'EXECUTION | RESPONSABLES |
|-----------|--------|---------------------|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

4- Evaluation des risques de la mise en œuvre du projet

| CATEGORIES DE RISQUE | DESCRIPTION DU RISQUE | NIVEAU DU RISQUE |
|----------------------|-----------------------|------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

5- Chronogramme de réalisation des activités

| ACTIVITES | MOIS | | | | | | | | | | | |
|---|------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Elaboration du projet | | | | | | | | | | | | |
| S'informer et constituer mon entreprise | | | | | | | | | | | | |
| Recherche du lieu de l'implantation | | | | | | | | | | | | |
| Recherche de financement | | | | | | | | | | | | |
| Aménagement du local | | | | | | | | | | | | |
| Constitution de l'apport personnel | | | | | | | | | | | | |
| Installation des équipements | | | | | | | | | | | | |
| Achat des produits | | | | | | | | | | | | |
| Lancement d'une campagne publicitaire | | | | | | | | | | | | |

