

REPUBLIQUE DE GUINEE

Travail – Justice – Solidarité



PLAN D'AFFAIRES

- version professionnelle -

Titre du Projet :

.....
.....

Présenté par :

.....
.....

Adresse :

.....

Une jeunesse épanouie, un avenir radieux...

B.P : 4407 Conakry, République de Guinée – Tél : 622 49 73 00/ 628 80 38 35
Siège Social Immeuble C, 4^{ème} Etage (ancien ENIPRA) - Quartier Almamy - Commune de Kaloum
Site web: www.fonijguinee.org - E-mail: bahoro09@yahoo.fr

SOMMAIRE

RESUME	3
INTRODUCTION	4
A. PRESENTATION DU PROJET ET DU PROMOTEUR	5
I- DESCRIPTION DU PROJET	5
1- Titre du projet.....	5
2- Contexte et justification.....	5
3- Objectifs du projet.....	5
3.1 Objectif général.....	5
3.2 Objectifs spécifiques.....	6
4- Résultats attendus.....	6
5- Type de projet.....	6
6- Localisation du projet.....	6
7- Durée /période du projet.....	6
II- PRESENTATION DU PROMOTEUR	7
1- Profil du promoteur.....	7
1.1 Etat civil.....	7
1.2 Formations.....	7
1.3 Expériences de travail.....	7
2- Bilan personnel.....	8
B. ETUDES DE FAISABILITE DU PROJET	9
I- ETUDE TECHNIQUE	9
1- Mission de l'entreprise.....	9
2- Forme légale de l'entreprise.....	9
2.1 Dénomination d'entreprise.....	9
2.2 Forme juridique de l'entreprise.....	9
3- Secteur d'activité de l'entreprise.....	9
4- Ressources humaines et matérielles de l'entreprise.....	10
4.1 Besoins en personnel et organisation du travail.....	10
4.2 Besoins en équipements, matériels et outils.....	12
II- ETUDE DE COMMERCIALE	12
1- Caractéristiques des produits/services de l'entreprise.....	13
2- Approvisionnement de l'entreprise en matières premières.....	13

3- Analyse du marché : segmentation du marché.....	14
3.1 Etude de la demande (Clients potentiels)	14
3.2 Etude de l'offre (Concurrence)	14
3.3 L'analyse FFOM (SWOT) de l'entreprise.....	14
4- Positionnement : particularités des produits ou des services	15
5- Stratégies de marketing : plan marketing.....	16
5.1 Produits.....	16
5.2 Prix (TVA non comprise)	16
5.3 Place.....	16
5.4 Promotion.....	17
6- Plan marketing.....	18
6.1 Coût de production (TVA non comprise)	18
6.2 Prévision des ventes (TVA non comprise)	20
III- ETUDE FINANCIERE.....	21
1- Investissements, amortissements et charges de fonctionnement.....	22
1.1 Tableau des investissements (1 ^{re} année)	22
1.2 Tableau des amortissements.....	23
1.3 Tableau des charges de fonctionnement : coûts de l'entreprise.....	23
2- Modalités de financement du projet.....	24
2.1 Besoins en fonds de roulement.....	24
2.2 Capital initial de démarrage.....	25
2.3 Sources du capital initial de démarrage.....	25
3- Plan de remboursement du crédit.....	26
4- Etats prévisionnels des caisses et résultats.....	26
4.1 Plan des ventes et des coûts (TVA non comprise)	27
4.2 Plan de trésorerie (1 ^{re} année).....	28
4.3 Compte d'exploitation prévisionnel (3 ans)	29
4.4 Calcul du seuil de rentabilité.....	30
5- Plan de financement (3 ans).....	30
6- Bilan d'ouverture (1 ^{re} année).....	31
7- Cautions.....	31
C. MISE EN ŒUVRE DU PROJET.....	21
1- Description des étapes de mise en œuvre du projet	32
2- Activités à réaliser.....	33
3- Plan de suivi et de contrôle du projet.....	33
4- Evaluation des risques de la mise en œuvre du projet.....	33
5- Chronogramme de réalisation des activités.....	34
CONCLUSION.....	21

ANNEXES

RESUME DU PROJET

(Cette page de votre Plan d'Affaires est à remplir à la fin de la description de votre projet)

Nom de l'entreprise : _____

Nom du responsable : _____

Secteur d'activités : _____

But du projet : _____

Lieu d'implantation : _____

Nature juridique : _____

Nombre d'emplois créés : _____

Chiffre d'affaires : _____ GNF
(1ère année)

Bénéfices : _____ GNF
(1ère année)

Coût Total du Projet : _____ GNF
(Capital initial de démarrage ou Bilan d'Ouverture)

Apports : _____ GNF **Financement sollicité :** _____ GNF

Nous croyons que nos facteurs de réussite sont : _____

Date : _____, le ____ / ____ / 20____

3.2 Objectifs spécifiques

4- Résultats attendus

5- Type de projet

Individuel Collectif

6- Localisation du projet

7- Durée / période du projet

II- PRESENTATION DU PROMOTEUR

1- Profil du promoteur

1.1 Etat civil

Nom : _____

Prénom(s) : _____

Date et lieu de naissance : _____

(Joindre acte de naissance ou jugement supplétif en annexe)

Téléphone(s) : _____

Situation de famille : _____

Formation professionnelle : _____

Situation professionnelle : _____

Adresse : _____

1.2 Formations académiques

(Formation la plus récente en premier)

<u>Dates</u>	<u>Ecoles/Universités</u>	<u>Diplômes/Attestations</u>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

1.3 Expériences de travail

(Expérience la plus récente en premier)

<u>Dates</u>	<u>Employeurs/Organismes</u>	<u>Fonctions/Titres</u>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

2- Bilan personnel

(Reprendre la même page pour les associés en cas de groupement ou entreprise collective).

Apport personnel dans le projet

Argent en main ou en banque : _____

Bâtiment : _____

Terrain : _____

Meubles : _____

Equipement et outillage : _____

Autres biens : _____

TOTAL : _____ GNF

Je certifie qu'au meilleur de mes connaissances, les renseignements inscrits dans ce bilan personnel sont véridiques.

Date : _____, le ____ / ____ / 20____

4- Ressources humaines et matérielles de l'entreprise

4.1 Besoins en personnel et organisation du travail

Organisation (poste, qualification, tâches et responsabilités)

- Administration / Direction :

- _____

- _____

- _____

- Production / Distribution / Ventes :

- _____

- _____

- _____

- _____

Salaires

POSTE	SALAIRE BRUT PAR MOIS	CONTRIBUTION DE L'EMPLOYEUR* (18% du salaire brut)	SALAIRE NET PAR MOIS
TOTAL			

Charge salariale / mois : _____ GNF

*Contribution du propriétaire de l'entreprise = _____ GNF

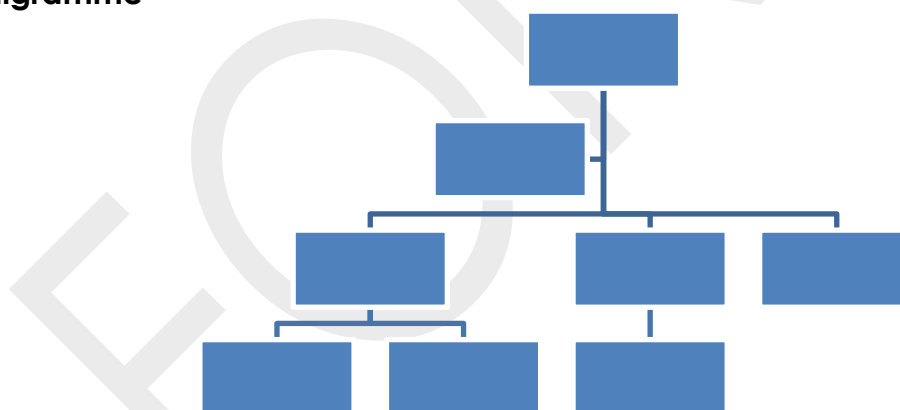
Contrat

POSTE	TYPE DE CONTRAT	DUREE DU CONTRAT

Recrutement

POSTE	MODE DE RECRUTEMENT	COUT
TOTAL		

Organigramme



Principaux acteurs

ACTEURS (Noms et prénoms)	POSTE OCCUPE	COMPETENCES ET EXPERIENCES

3.1 Etude de la demande (Clients potentiels)

Caractéristiques socio démographiques (sexe, âge, revenus...), localisation (Ville, quartier, village, région), motivations et habitudes d'achat, ...

SEGMENT DU MARCHÉ	IDENTIFICATION DES CLIENTS POTENTIELS	BESOINS ET PREFERENCES	MOTIVATIONS ET HABITUDES D'ACHAT

3.2 Etude de l'offre (Concurrence)

CONCURRENTS (actuels et futurs)	FORCES	FAIBLESSES

3.3 L'analyse FFOM (SWOT) de l'entreprise

Les compétences techniques proviendrons de : _____

L'entreprise va répondre aux besoins ci-après : _____

L'entreprise va commercialiser de la façon suivante : _____

Les forces, faiblesses, opportunités et menaces de l'entreprise :

FORCES	FAIBLESSES
- - - - - - - - -	- - - - - - - - -
OPPORTUNITES	MENACES
- - - - - - - - -	- - - - - - - - -

Les avantages et la compétitivité de l’entreprise : _____

4- Positionnement (particularité des produits ou des services)

5- Stratégies de marketing : plan marketing

5.1 Produits

PRODUITS/SERVICES	CARACTERISTIQUES	QUALITE

5.2 Prix (TVA non comprise)

PRODUITS/SERVICES	Les clients souhaitent payer à	Les prix pratiqués par les concurrents (ou politique de prix imposée)		Notre proposition de prix	Raisons du choix de notre prix
		Le plus élevé	Le plus bas		

5.3 Place

Adresse précise : _____

Êtes-vous ?

Propriétaire de terrain

Locataire de terrain

Propriétaire du bâtiment

Locataire du bâtiment

L'emplacement de l'entreprise peut être décrit de la façon ci-après : _____

L'emplacement présente les avantages ci-après : _____

L'emplacement présente les inconvénients ci-après : _____

Les charges mensuelles de cet emplacement sont : _____

5.4 Promotion

Nous allons assurer la promotion de notre entreprise de la façon suivante :

TYPE DE PUBLICITE	DETAILS	COUTS
TOTAL		

6- Plan marketing

6.1 Coût de production (TVA non comprise)

Pour les fabricants et les prestataires de services

Achats de matières premières					
MOIS	1	2	3	4	5
1. Type de matière première :					Prix unitaire :
Quantité					
Valeur					
2. Type de matière première :					Prix unitaire :
Quantité					
Valeur					
3. Type de matière première :					Prix unitaire :
Quantité					
Valeur					
4. Type de matière première :					Prix unitaire :
Quantité					
Valeur					
5. Type de matière première :					Prix unitaire :
Quantité					
Valeur					
6. Type de matière première :					Prix unitaire :
Quantité					
Valeur					
7. Type de matière première :					Prix unitaire :
Quantité					
Valeur					
8. Type de matière première :					Prix unitaire :
Quantité					
Valeur					
9. Type de matière première :					Prix unitaire :
Quantité					
Valeur					
10. Type de matière première :					Prix unitaire :
Quantité					
Valeur					
VALEUR TOTAL DES ACHATS DE MATIERES PREMIERES					

Achats de matières premières							
6	7	8	9	10	11	12	Total

1. Produit / Service :					
Quantité					
Prix unitaire					
Valeur des ventes					
2. Produit / Service :					
Quantité					
Prix unitaire					
Valeur des ventes					
3. Produit / Service :					
Quantité					
Prix unitaire					
Valeur des ventes					
4. Produit / Service :					
Quantité					
Prix unitaire					
Valeur des ventes					
5. Produit / Service :					
Quantité					
Prix unitaire					
Valeur des ventes					
TOTAL VALEUR DES VENTES					

6	7	8	9	10	11	12	Total
---	---	---	---	----	----	----	-------

--

1.1 Tableau des investissements (1^{re} année)

Investissements nécessaires (études, constitution de l'entreprise, terrains, bâtiments, rénovation, machines, véhicules, meubles,)

RUBRIQUES	ANNUITES		
	1	2	3
A. INVESTISSEMENTS			
- Frais et Immobilisations incorporelles			
• Prospection			
• Etudes			
• Fonds commercial et droit au bail			
• Frais d'acquisition et de mise en service			
• Frais de constitution de l'entreprise			
• Intérêts intercalaires			
• Frais d'ouverture de compte bancaire			
- Immobilisations corporelles			
• Terrains			
• Bâtiments et Installations			
• Matériels et Outillages			
B. RENOUVELLEMENT			
- Bâtiments et Installations			
- Matériels et Outillages			
- Etc ...			
TOTAL			

1.2 Tableau des amortissements

IMMOBILISATIONS	COUT D'ACHAT	DUREE DE VIE	ANNUITES		
			1	2	3
A. IMMOBILISATIONS INCORPORELLES					
B. IMMOBILISATIONS CORPORELLES					
TOTAL AMORTISSEMENT POUR L'ANNEE					
TOTAL AMORTISSEMENT MENSUEL (ANNUEL/12)					

1.3 Tableau des charges de fonctionnement : coûts de l'entreprise

MOIS	1	2	3	4	5
<i>Différents coûts de l'entreprise (hormis : coûts des matières premières, salaires, amortissement et capital)</i>					
Loyer					
Electricité (Carburant) / Eau					
Courriers					
Téléphones					
Transports					
Assurances					
Taxes / Impôts					
Permis					
Fournitures atelier					
Fournitures bureau					
Publicités / Promotions					
Entretien équipement					
Entretien bâtiment					
Entretien roulant					
Honoraires professionnels					
Charges sociales					
Autres					
TOTAL					

INVESTISSEMENTS		FONDS DE ROULEMENT (Pour les ___ premiers mois)	
Frais d'établissement de l'entreprise		Coût d'achat matières premières	
Bâtiment et installations		Salaires du personnel	
Besoins en équipements, matériels et outils		Amortissements	
Stock (matières premières)		Charges de fonctionnement	
A. TOTAL DES INVESTISSEMENTS		B. TOTAL DES BESOINS EN FONDS DE ROULEMENT	

CAPITAL INITIAL DE DEMARRAGE (A + B)

2.3 Sources du capital initial de démarrage

DESIGNATION	COUT INITIAL	APPORT PERSONNEL	FINANCEMENT SOLICITE
Frais d'établissement de l'entreprise			
Bâtiment et installations			
Besoins en équipements et matériels			
Besoins en fonds de roulement			
CAPITAL INITIAL DE DEMARRAGE			
	100%		

3- Plan de remboursement du crédit

RUBRIQUES	ANNEES		
	1	2	3
<i>Recettes (produits / services)</i>			
A. Total des recettes			
<i>Dépenses (coûts / charges)</i>			
Achat de matières premières			
Salaires			
Loyer			
Electricité (carburant) / Eau			
Courriers			
Téléphones			
Transports			
Assurances			
Taxes / Impôts			
Permis			
Fournitures atelier			
Fournitures bureau			
Publicités / Promotions			
Entretien équipement			
Entretien bâtiment			
Entretien roulant			
Honoraires professionnels			
Charges sociales			
Intérêts de l'emprunt à LMT			
Amortissements			
Frais bancaires			
Autres dépenses			
B. Total des dépenses			
C. BENEFICE BRUT D'EXPLOITATION : A - B = C			
D. IMPOT SUR BENEFICE (35%)			
E. BENEFICE NET (APRES IMPOT) : C - D = E			
F. AMORTISSEMENT			
G. CAPACITE D'AUTOFINANCEMENT : E + F = G			

4.4 Calcul du seuil de rentabilité (1^{ère} année)

FRAIS FIXES		FRAIS VARIABLES	
Loyer		Achats matières premières	
Salaires		Fournitures atelier	
Permis et taxes		Electricité / Eau	
Assurances		Transports	
Publicité / Promotion		Téléphones	
Fournitures bureau		Courriers	
Honoraires professionnels		Entretien équipements	
Intérêts emprunt à LMT		Entretien roulants	
Frais bancaires		Entretien bâtiments	
Amortissements		Impôts	
Charges sociales		Autres	
Autres			
A. TOTAL DES FRAIS FIXES		B. TOTAL DES FRAIS VARIABLES	

SEUIL DE RENTABILITE = TOTAL FRAIS FIXES X (TOTAL RECETTES/TOTAL FRAIS VARIABLES)

5- Plan de financement (3 ans)

RUBRIQUES	ANNEES		
	1	2	3
<i>Besoins</i>			
Frais d'établissement			
Investissements			
Fonds de roulement			
Intérêts emprunt à LMT			
A. Total des besoins			
<i>Ressources</i>			
Capital propre			
Crédit à LMT			
Autofinancement			
B. Total des ressources			
C. ECART ANNUEL : C = B - A			

6- Bilan d'ouverture (1^{re} année)

ACTIFS		PASSIFS	
	MONTANT		MONTANT
Frais d'établissement		Capital propre (économie personnelle, parents, amis, parts associés, ...)	
Bâtiment			
Transport			
Matériels			
Outillages		Subvention	
Mobiliers			
Aménagements		Emprunts auprès des banques	
Installations			
Stock (matières premières)		Autres emprunts	
Banque			
Caisse			
TOTAL A		TOTAL B	

NB : (Le total A doit être égal au total B)

7- Cautions

NATURE DES CAUTIONS	VALEURS	NOM DE LA PERSONNE	LIEN DE PARENTE

2- Activités à réaliser

ACTIVITES	TACHES	PERIODE D'EXECUTION	RESPONSABLES

3- Plan de suivi et de contrôle des activités du projet

ACTIVITES	TACHES	PERIODE D'EXECUTION	RESPONSABLES

4- Evaluation des risques de la mise en œuvre du projet

CATEGORIES DE RISQUE	DESCRIPTION DU RISQUE	NIVEAU DU RISQUE

5- Chronogramme de réalisation des activités

ACTIVITES	MOIS											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Elaboration du projet												
S'informer et constituer mon entreprise												
Recherche du lieu de l'implantation												
Recherche de financement												
Aménagement du local												
Constitution de l'apport personnel												
Installation des équipements												
Achat des produits												
Lancement d'une campagne publicitaire												

